МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ Г. ТОМСКА

ПРИКАЗ

17.03.2020 № 94/о

Томск

О дополнительных мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции на территории МАОУ Гуманитарный лицей

На основании распоряжения Администрации Томской области от 17.03.2020 № 139- ра «О введении дополнительных мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», письма Департамента общего образования Томской области от 11.03.2020г. № 57-1054 «О дополнительных мерах по коронавирусной инфекции», письма Департаменат общего образования Томской области от 17.03.2020г. № 57-1171 «О дополнительных мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции», письма департамента образования администрации Города Томска от 17.03.2020г. № 01-22/117 «О дополнительных мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции», в целях усиления мер по недопущению распространения заболеваемости новой коронавирусной инфекцией на территории МАОУ Гуманитарный лицей, принимая во внимание сложную эпидемиологическую обстановку, сложившуюся в настоящее время в мире, «закрытие» на карантин ряда стран, наиболее часто посещаемых сотрудниками и семьями обучающихся МАОУ Гуманитарный лицей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить с 17 марта 2020 года обязательное посещение обучающимися уроков и иных видов занятий в очной форме в МАОУ Гуманитарный лицей.
2. Внести изменения в календарный учебный график МАОУ Гуманитарный лицей. Перенести каникулы, назначенные на 4. 04. 2020-8.04. 2020 на срок с 23. 03. 20202-28. 03. 2020.

3. Утвердить план управленских действий, направленный на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции на территории МАОУ Гуманитарный лицей:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Уровень контроля
I. ИНФОРМАЦИОННО – РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА:				
1.1.	**Проведение информационно - разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся о том, что решение об очном присутствии ученика на уроках и иных видах занятий самостоятельно принимается их родителями (законными представителями) и переносе каникул:**			
	8-11 классы:	17 марта 2020г.	тьюторы	Шанхаева Д.В., координатор по вопросам воспитания и социализации
1.2.	**Проведение дополнительной информационно - разъяснительной работы с родителями**			

	отношении вирусов).			
	2.1.2. Влажная дезинфекция (2 раза в день во всех учебных кабинетах с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов) поверхностей и предметов, которые имеют наиболее частые контакты с руками: подоконников, ручек на окнах и входной двери, включателей, столешниц ученических парт.	С 17 марта 2020г., ежедневно	Уборщики служебных помещений	Балабанов А.С., заместитель директора
	2.1.3. Ежедневная влажная дезинфекция мебели и оборудования, которые имеют наиболее частые контакты с руками, на рабочих местах персонала: стол, клавиатура, компьютерная мышь и др.	С 17 марта 2020г., ежедневно	Педагогические работники - заведующие учебными кабинетами, учебно – вспомогательный и младший обслуживающий персонал	Балабанов А.С., заместитель директора
2.2.	**Организация регулярного проветривания помещений:**			
	2.2.1. Коридоры и иные служебные и технические помещения (на каждом уроке, от 3-х до 15 минут, в зависимости от температуры наружного воздуха).	С 17 марта 2020г., ежедневно	Уборщики служебных помещений	Балабанов А.С., заместитель директора
	2.2.2. Учебные кабинеты (на каждой перемене, от 3-х до 15 минут, в зависимости от температуры наружного воздуха).	С 17 марта 2020г., ежедневно	Зав.кабинетами, учителя - предметники	Балабанов А.С., заместитель директора
2.3.	Обеспечение использования облучателей – рециркуляторов закрытого типа для дезинфекции воздуха.	С 17 марта 2020г., ежедневно	Балабанов А.С., заместитель директора	Балабанов А.С., заместитель директора
III. КОНТРОЛЬНО - РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ РАБОТА:				
3.1.	**Обеспечение необходимых мер дистанционной учебной поддержки обучающихся, не посещающих уроки и иные виды занятий в очной форме по решению их родителей**			

	учебных кабинетах лиция перед началом первого урока I смены (8^{30}ч.) и II смены (14^{10}ч.) Цель фильтр – встречи – повторный визуальный осмотр школьников на предмет заболевания гриппом и ОРВИ, уровень температуры ученика.	2020г., ежедневно	предметники, тьюторы	администратор 1 и 2 смены, медицинские работники
3.6.	Своевременная изоляция обучающихся и персонала с признаками новой коронавирусной инфекции.	С 17 марта 2020г., ежедневно	Дежурный администратор 1 и 2 смены, медицинские работники	Баталова Е.А., директор
3.7.	**Проведение ежедневного измерения температуры тела работников на рабочих местах.**	С 17 марта 2020г., ежедневно	Дежурный администратор 1 и 2 смены, медицинские работники	Баталова Е.А., директор
3.8.	**Отстранение от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой тела.**	**С 17 марта 2020г., ежедневно**	**Дежурный администратор 1 и 2 смены, медицинские работники**	**Баталова Е.А., директор**
3.9.	**Контроль вызова работником с признаками заболевания врача на дом для оказания первой медицинской помощи.**	**С 17 марта 2020г., ежедневно**	**Дежурный администратор 1 и 2 смены**	**Баталова Е.А., директор**
3.10.	**Соблюдение масочного режима работниками**	**С 17 марта 2020г., ежедневно**	**Дежурный администратор 1 и 2 смены, медицинские работники**	**Баталова Е.А., директор**
3.11.	**Ежедневный мониторинг выбора родителями (законными представителями) учеников образования с использованием дистанционных образовательных технологий:**			
	8-11 классы:	**С 17 марта 2020г., ежедневно**	тьюторы	Шанхаева Д.В., координатор по вопросам воспитания и социализации
3.12.	**Ежедневная передача данных курирующему уровни образования заместителю директора по выбору родителями (законными представителями) учеников образования с использованием дистанционных образовательных технологий:**			
	8-11 классы:	**С 17 марта 2020г., ежедневно**	тьюторы	Шанхаева Д.В., координатор по вопросам воспитания и социализации
3.13.	Обеспечение контроля за	С 17 марта	Балабанов А.С.,	Баталова Е.А., директор

5.3. Соблюдать режим проветривания в учебных кабинетах.

5.4. Строго соблюдать правила личной гигиены.

5.5. Готовить задания по учебному предмету и предоставлять ученикам в дистанционном режиме в электронном дневнике и электронном журнале.

6. Дежурным администраторам (по графику):

6.1. Проводить ежедневно перед началом первой и второй смены бесконтактным инфракрасным термометром измерение температуры тела работникам (1 раз в день для работника).

6.2. Своевременно информировать директора лицея о работниках с повышенной температурой тела для отстранения от нахождения на рабочем месте. При отсутствии директора - отстранять от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой тела.

6.3. Осуществлять в течение дежурства контроль за санитарно-гигиеническим состоянием в г.Томска, в том числе: недопущение нахождения в лицее посторонних лиц без защитных масок, проветривание помещений, влажная уборка помещений с дезинфицирующими средствами и др.

7. Все работники МАОУ Гуманитаный лицей, не прошедшие процедуру измерения температуры тела дежурным администратором, в обязательном порядке ОБЯЗАНЫ перед началом работы пройти данную процедуру в приёмной.

8. Балабанову А.С., заместителю директора:

8.1. Обеспечить младший технический персонал эффективными дезинфицирующими средствами. Иметь в достаточном количестве мыло, бумажные полотенца для мытья рук.

8.2. Обеспечить медицинский кабинет дезинфицирующими средствами.

8.3. Обеспечить мылом места для мытья рук.

8.4. Обеспечить проведение санитарно-гигиенических мероприятий с использованием бактерицидных ламп, проветриваний помещений.

8.5. Организовать регулярную и качественную влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств (на весь период эпидемического неблагополучия в классах), обратив особое внимание на поверхности и предметы, которые имели наиболее частые контакты с руками (клавиатура, столы, парты и др.).

8.6. Осуществлять контроль вызова отстраненным работником с признаками заболевания врача на дом для оказания первой медицинской помощи.

9. Всем работникам незамедлительно обращаться за медицинской помощью в медицинские учреждения при первых признаках заболевания для выявления заболеваний и оформления больничного листа.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея Баталова Е.А.

С приказом № 94/о от 17.03.2020 ознакомлены:

Е.Г. Смирнова
К.В Балабанова
И.В. Рычкова
Е.О. Третьяков
Е.Ю. Фролова
М.А. Дегтярева
Н.Н. Балясова
М.Н. Рабцевич
Ю.Е. Бочкарева
М.Ю. Шелудякова
Д.В. Шанхаева
Е.В. Третьякова
М.М. Белянцев
Г.Н. Чвыкова
И.Н. Коменякина
Ю.В. Лоренский
С.В. Ишевская

В.А. Гайдашова
А.М. Ахмедгариева
М.Ф. Климентьева
А.Б. Косицина
Е.О. Санникова
Н.А. Кисляк
Д.А. Панов
Е.А. Макарова
К.М. Чумакина
А.К. Воспитанюк
А.С. Балабанов
А.В. Щербатова
А.В. Смалько
Л.П. Блещавенко
М.Н. Костенко