



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ Г. ТОМСКА



УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом № 267/о от 31 августа 2018г.
Директор лицея Е.А. Баталова

31 августа 2018г.

Для
документов

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об административно – общественном
контроле по охране труда в муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении
Гуманитарный лицей г. Томска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение «Об административно – общественном контроле по охране труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Гуманитарный лицей г. Томска» (далее – Положение) регламентирует проведение в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Гуманитарный лицей г. Томска (далее – лицей) совместного контроля администрации лицея и профсоюзной организации лицея за состоянием охраны труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999 N 181-ФЗ (с изменениями от 20.05.2002 г., 10.01.2003 г., 09.05.2005г., 26.12.2005 г.);
- Типовым положения о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016г. № 438н;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом лицея;
- Коллективным договором лицея.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда (далее – АОК по ОТ) является совместным контролем администрации лицея, профсоюзной организации лицея за состоянием охраны труда в лице.

1.4. В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится трехступенчатая система контроля по охране труда.

1.5. Метод трехступенчатого контроля по охране труда в лице является одним из основных организационных мероприятий в борьбе с травматизмом работников, аварийностью во время образовательного процесса и профессиональными заболеваниями работников.

1.6. Систематическое проведение трехступенчатого контроля дает возможность своевременно выявить и устранить в лице недостатки по охране труда, предотвратить возникновение несчастных случаев, аварий систем жизнеобеспечения и профессиональных заболеваний работников лицея.

- 1.7.** Трехступенчатый контроль ставит своей задачей привлечь повседневное внимание к вопросам техники безопасности администрацию лицея и профсоюзный комитет.
- 1.8.** Действие настоящего Положения распространяется на всех работников лицея.
- 1.9.** Настоящее Положение рассмотрено и принято общим собранием работников МАОУ Гуманитарный лицей и согласовано профсоюзным комитетом МАОУ Гуманитарный лицей.

II. ЗАДАЧИ АОК ПО ОТ.

- 2.1.** В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится многоступенчатая система контроля.
- 2.2.** Основными задачами многоступенчатой системы контроля в лицее является:
 - 2.2.1.** Соблюдение законодательства об охране труда.
 - 2.2.2.** Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
 - 2.2.3.** Обеспечение безопасности оборудования, безопасности учебных процессов, зданий и сооружений.
 - 2.2.4.** Содержание территории в надлежащем состоянии.
 - 2.2.5.** Обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты.
 - 2.2.6.** Организация надлежащих санитарно-гигиенических, социально-психологических и бытовых условий труда.
 - 2.2.7.** Организация лечебно-профилактического обслуживания работников.
 - 2.2.8.** Обучение, инструктаж, специальная оценка условий труда на рабочих местах работников.

II. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ АОК ПО ОТ.

- 2.1.** Учителя (педагогические работники) учебных кабинетов **ежедневно** до начала учебного процесса:
 - проверяют состояние рабочих мест обучающихся;
 - проверяют исправность оборудования, приспособлений и инструментов;
 - выявляют отклонение от правил техники безопасности, производственной санитарии и других правил охраны труда.
- 2.2.** Недостатки, которые могут быть устраниены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно – общественного контроля (I ступень) с указанием сроков их устранения.
- 2.3.** Учителя (педагогические работники), работающие в учебном кабинете, ведут ежедневный контроль за соблюдением безопасных приемов образовательного процесса на своем участке работы и следят за использованием обучающимися в процессе работы ограждений, спецодежды, защищенных приспособлений (защитных очков и др.).
- 2.4.** Учителя (педагогические работники) в процессе наблюдения за ходом работы обучающихся, в случае нарушений правил техники безопасности работающими, выполняющими задание:
 - а)** проводит внеплановый инструктаж по технике безопасности с нарушителями правил и инструкций по технике безопасности;
 - б)** делает в специальном журнале письменное предупреждение, обязательное для исполнения обучающимися, нарушившими технику безопасности;
 - в)** знакомит с предупреждением под роспись обучающихся, нарушивших правила.
- 2.5.** К обучающимся, систематически нарушающим безопасные приемы работы, применяют меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка и поведения для обучающихся лицея, а также меры общественного воздействия.

III. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ АОК ПО ОТ.

- 3.1.** Председатель совместной комиссии по охране труда, уполномоченный по охране труда от профсоюзного комитета и заместитель директора, курирующий образовательную область (далее – комиссия), **1 раз в месяц** проводят тщательную проверку состояния охраны труда и культуры производства в кабинетах, спортзале и других учебно – производственных участках, о чем делается отметка в журнале административно – общественного контроля (II ступень).
- 3.2.** Выявленные комиссией в ходе проверки недостатки устраняются сразу.
- 3.3.** Выявленные комиссией в ходе проверки недостатки, требующие определенных затрат времени, средств и усилий, записываются в журнал административно – общественного контроля (II ступень), где устанавливаются сроки и лица, ответственные за выполнение работ (устранение недостатков).
- 3.4.** О недостатках, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, комиссия сообщает директору лицея.
- 3.5.** По итогам административно – общественного контроля (II ступень) проводится совещание при директоре, на котором анализируются результаты контроля, принимаются меры по устранению выявленных нарушений.
- 3.6.** Для предупреждения повторения нарушений правил охраны труда администрация лицея, учителя (педагогические работники) на собраниях для обучающихся и совещаниях для персонала лицея организуют обсуждение каждого несчастного случая, произшедшего в кабинете, лаборатории, с целью доведения установленных причин до сотрудников лицея и обучающихся и разработки мероприятий по их предупреждению.

IV. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ АОК ПО ОТ.

- 4.1.** Комиссия в составе директора лицея, председателя профсоюзного комитета лицея, председателя совместной комиссии по охране труда **один раз в квартал** лично проверяют состояние охраны труда и культуры производства во всех помещениях лицея, о чем делают отметку в журнале административно – общественного контроля (III ступень).
- 4.2.** Члены комиссии принимают исчерпывающие меры к устранению выявленных в ходе проверки недостатков.
- 4.3.** Члены комиссии результаты проверки докладывают и обсуждают на собраниях трудового коллектива, заседаниях совместной комиссии, заседаниях профсоюзного комитета, заседаниях Службы охраны труда лицея.
- 4.4.** Члены комиссии по итогам проверок разрабатывают дополнительные мероприятия по устранению отмеченных недостатков и по дальнейшему улучшению условий труда работающих и обучающихся.
- 4.5.** На основании решения комиссии о состоянии охраны труда в лицее директор издает приказ.

V. РАЗРАБОТКА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

- 5.1.** Инструкции по охране труда – это нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ или выполнении служебных обязанностей.
- 5.2.** Инструкции по охране труда разрабатываются как для работников отдельных профессий (педагоги, уборщики служебных помещений, секретарь и т.д.), так и на

отдельные виды работ (работы на высоте, ремонтные работы, проведение испытаний и другие).

5.3. Изучение инструкций для работников обеспечивает директор лицея или лицо, назначенное приказом директора лицея.

5.4. Требования инструкций являются обязательными для работников лицея, невыполнение требований рассматривается как нарушение трудовой деятельности.

5.5. Инструкции для работников по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с перечнем штатного расписания лицея, который утверждает директор лицея, по согласованию с профсоюзным комитетом лицея.

5.6. Требования нормативных актов по ОТ, включаемые в инструкции, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работников лицея.

VI. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПРАВИЛ И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

6.1. Правила по охране труда – нормативный акт, который устанавливает требования по ОТ, обязательные при проектировании, организации производственных процессов, установок, агрегатов, машин, а также при хранении готовой продукции и т.д.

6.2. Правила по ОТ могут быть отраслевого и межотраслевого назначения.

6.3. Типовые инструкции утверждаются центральными органами федеральной исполнительной власти, а инструкции по охране труда должны разрабатываться на основе межотраслевых правил по ОТ и не противоречить им.

6.4. Контроль за выполнением инструкций для работников лицея возлагается на директора лицея и заместителей директора.

6.5. Выполнение требований инструкций проверяется при осуществлении всех видов контроля в лицее.

6.6. Инструкции для работников лицея утверждаются директором лицея по согласованию с профсоюзным комитетом лицея.

VII. СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКЦИЙ.

7.1. Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и номер.

7.2. В наименовании инструкции следует кратко указать для какой профессии или вида работ она предназначена.

7.3. Инструкция должна содержать следующие разделы:

- а)** общие требования безопасности;
- б)** требования безопасности перед началом работы;
- в)** требования безопасности во время работы;
- г)** требования безопасности по окончании работ.
- д)** требования безопасности в аварийных ситуациях.

VIII . ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ, ПЕРЕСМОТРА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

8.1. Инструкции систематически (**не реже одного раза в пять лет**) необходимо пересматривать на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил.

8.2. Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться **не реже одного раза в три года**.

8.3. Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом по основной деятельности действие инструкции продлевается на следующий срок, о чём делается запись на первой странице инструкции (**ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции**).

8.4. У директора лицея должен быть постоянного хранения комплект действующих в лицее инструкций для всех работников и по всем видам работ.

8.5. Инструкции работникам могут быть выданы на руки под расписку и вывешены на рабочих местах.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

9.1. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются, остальные записываются в журнал учета проведения административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения.

9.2. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей (законных представителей), работников лицея или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

9.3. К лицам, систематически нарушающим технику безопасности, применяют меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка и поведения для обучающихся лицея, а также меры общественного воздействия.

9.4. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда, могут быть заслушаны на совещаниях при директоре, заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива лицея.

С Положением ознакомлены: